DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

KAZALO:

1. NAROČNIK
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE
5. DATUM IN URA ODPIRANJA PONUDB
6. PRAVNA PODLAGA
7. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE IN SPLETNE APLIKACIJE NAROČNIKA
8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
9. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
    - 10.1. Razlogi za izključitev
    - 10.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
    - 10.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti
11. MERILA
12. PONUDBA
    - 12.1. Ponudbena dokumentacija
    - 12.2. Sestavljanje ponudbe
        - Zahtevani obrazci, vzorci in ostali dokumenti v ponudbi
        - Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte
        - Obrazec »Predračun«
        - Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
    - 12.3. Druga določila za pripravo ponudbe
        - Skupna ponudba
        - Ponudba s podizvajalci
        - Variantne ponudbe
        - Jezik postopka in ponudbe
        - Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN
        - Veljavnost ponudbe
        - Stroški ponudbe
        - Protikorupcijsko določilo
13. VNOS PONUDBENIH CEN
14. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
16. OKVIRNI SPORAZUM
17. PRAVNO VARSTVO
18. OBRAZCI IN VZORCI

Golnik, marec 2025

1. NAROČNIK

Predmetno naročilo izvaja **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**, Golnik 36, 4204 Golnik (v nadaljevanju naročnik), davčna SI 66719585 in matična številka 1190997000.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, ki so registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami in navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskim subjekti.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Interna oznaka: **NMV-6-2025-LP-HN-TUJINA**
Predmet JN je »**IZVAJANJE STORITEV ORGANIZIRANJA LETALSKIH PREVOZOV IN HOTELSKIH NAMESTITEV V TUJINI«.**
Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij in določil vzorca okvirnega sporazuma.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami) izvede naročilo male vrednosti.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izvajalci morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: IZVAJALCI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na istem spletnem naslovu.

Ponudba je pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 26.03.2025 do 10:00 ure**.
Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. DATUM IN URA ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.03.2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Izvajalci, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona o javnem naročanju in ostalih podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področja, ki so predmet javnega naročila.

7. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE

Naročnik ima pravico spremeniti in/ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje do izteka roka za prejem ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatna pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le preko Portala javnih naročil z zastavljanjem vprašanj, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje **tri (3) koledarskih dni** pred rokom za predložitev ponudb, **23.03.2025 do 10:00**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **20.03.2025 do 10:00 ure**.

Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal. Informacije, ki jih posreduje naročnik na Portalu javnih naročil se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za gospodarske subjekte oz. potencialne ponudnike obvezujoče.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Zainteresirani gospodarski subjekti morajo v ponudbo priložiti vse informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, navedene v tem poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami **10.1.1 - 10.1.4** tega poglavja. Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke **10.1.1 - 10.1.4** in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk **10.2.1 - 10.2.2** tega poglavja.

Gospodarski subjekti lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke **10.1.1 - 10.1.4** teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk **10.2.1 - 10.2.2** tega poglavja predložijo tudi sami. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

10. 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

10.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede **EMŠO**, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.

10.1.2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več.

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

10.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

10.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da je kvalitetno in strokovno izpolnil obveznosti iz prejšnjih pogodb, ki jih potrjuje s predložitvijo najmanj treh (3) referenčnih potrdil o uspešno opravljeni izvedbi storitev organiziranja, v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) in tri (3) izpolnjene obrazce **Referenčno potrdilo OBR-3** iz naročnikove dokumentacije, z opisom izvedenih poslov, iz katerih bo jasno razvidno izpolnjevanje pogoja.

11. MERILO

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi izvajalci, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj so le te zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru naročanja storitev, ki so predmet tega javnega naročila, pozval vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum k oddaji ponudb na način, naveden v okvirnem sporazumu.
Posamezna naročila povpraševanj bodo oddana ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ceno z DDV. če bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno bo izbral ponudnika, ki bo po pisnem obvestilu podal novo najnižjo ponudbeno vrednost oziroma večji odstotek dodatnega popusta.

12. PONUDBA

Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora predložiti naslednje pravilno izpolnjene obrazce, ki jih naročnik zahteva:

- Ponudba (OBR-1),
- Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2),
- Referenčna potrdila (OBR-3),
- Tehnična specifikacija (OBR-4),
- Soglasje za neposredno plačevanje podizvajalcu, (OBR-5) **le v primeru sodelovanja s podizvajalci**.
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)
- ESPD obrazec

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili 5., 6. in 7. odstavka 89. člena ZJN-3.
Po pregledu ponudb lahko naročnik najugodnejše ponudnike pozve k predložitvi dokazil, navedenih za posamezne razloge za izključitev in zahtevane pogoje za sodelovanje, če bo podvomil o resničnosti izjav v obrazcu ESPD.
Na poziv naročnika bodo morali izbrani izvajalci v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči izvajalci v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, v kolikor bi podvomil o resničnosti ponudnikovih izjav v obrazcu ESPD. Ne glede na drugi odstavek 89. čl. ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja navedb v ponudbi, razen v primeru dvoma.

Predračun

Če sistem e-JN zahteva »Predračun« se poda ponudbena cena 0, glede narave naročila ga naročnik ne rabi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik se sam odloči za vrsto instrumenta

zavarovanja, ali **bianco menico s pooblastilom za izpolnitev**, ali **denarni depozit**, ali **kavcijsko zavarovanje**, v vrednosti **5.000,00** EUR, veljavno najmanj en (1) mesec dlje od veljavnosti okvirnega sporazuma. **Vrednost** zavarovanja mora biti na instrumentu **opredeljena v znesku**. Okvirni sporazum bo postal veljaven šele s predložitvijo finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izbrani izvajalec
- ne bo pričel izvajati, ali izpolnil, ali pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in posameznega povpraševanja s specifikacijami;
- preneha izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in posameznih povpraševanj,
- krši druga določila okvirnega sporazuma.

Naročnik bo, na podlagi poziva, po poteku roka veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izbranemu ponudniku vrnil instrument finančnega zavarovanja.

Tuji izvajalci

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo v ponudbo priložiti vse informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, navedene v 10. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, kot subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz 10.poglavja, lahko da tuj ponudnik zapriseženo izjavo.
Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.
Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščeno osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.
Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje iz poglavja 10. 1. in poglavja 10. 2 objavljene dokumentacije.

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi izvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno

drugače. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča.
V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska okvirni sporazum).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora kriterije iz 10. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi izvajalci in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec).

Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantnih ponudb.

Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.
Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 koledarskih dni, od roka za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi veljavnost ponudbe

Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in izvajalci ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudb ponudnikov, ki jim bo oddal javno naročilo na podlagi obrazca ESPD in upoštevanjem tretjega odstavka 47. člena ZJN-3. Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo predložili dopustne ponudbe.. Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način določen v 10. odst. 90. člena ZJN-3. Podpisano odločitev o oddaji zadevnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim izvajalcem nemogoča.

V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisala v. d. direktorice Klinike Golnik, doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.
V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku deset (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.
V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določata drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).
Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. *ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,*
2. *ime naročnika,*
3. *oznako javnega naročila,*
4. *predmet javnega naročila,*
5. *pooblastilo za zastopanje v postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,*
6. *potrdilo o plačilu takse v višini **2.000,00 EUR**.*

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.
Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala e-Revizija, ki je spletni informacijski portal Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

OBR-1

PONUDBA ŠT. _____

Gospodarski subjekt oz. ponudnik:

_____

Na podlagi naročila male vrednosti, interna oznaka naročnika NMV-6-2025-LP-HN-TUJINA, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod številko objave JN00_____, »**izvajanje storitev organiziranja rezervacij letalskih prevozov in hotelskih namestitev v tujini«**, prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Vse ostale informacije o nas, kot gospodarskemu subjektu, smo navedli v obrazec ESPD, vzorec okvirnega sporazuma in ostale obrazce, kakor tudi informacije o morebitnem sodelovanju z drugimi subjekti, ali podizvajalci.

V primerih, da bi naročnik potreboval še dodatne informacije, jih bomo po pozivu naročnika predložili.

Veljavnost ponudbe je najmanj 60 koledarskih dni od roka za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis okvirnega sporazuma ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak izvajalec zagotoviti, da se bo veljavnost pogodbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi izvajalci – partnerji. Za tem obrazcem se priložijo izpolnjeni ESPD-ji vseh ponudnikov oz. partnerjev ter pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor izvajalci oddajo skupno ponudbo.

NAROČNIK

Naziv in sedež:	**Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
ID št. za DDV:	**SI 66719585**
Matična številka:	**1190997000**
Poslovni račun:	**SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**
Podpisnik pogodbe:	**Direktorica: doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.**

in

IZVAJALEC

Naziv in sedež:	_____
ID št. za DDV:	_____
Matična številka:	_____
Poslovni račun:	_____
Skrbnik pogodbe:	_____
Podpisnik pogodbe:	_____

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE STORITEV ORGANIZIRANJA LETALSKIH PREVOZOV IN HOTELSKIH NAMESTITEV V TUJINI (VZOREC)

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma (naročnik in izvajalec v nadaljevanju pogodbeni stranki) uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom ZJN-3, po postopku naročila male vrednosti;
- predmet javnega naročila izvajanje storitev organiziranja letalskih prevozov in hotelskih namestitev (v nadaljevanju storitve) za celotno obdobje veljavnosti javnega naročila
- bilo javno naročilo objavljeno na PJN pod številko objave JN00____/2025-____, dne __.__.2025
- naročnik izbral izvajalca storitev , ki je predmet te pogodbe.

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran. Ponudba izvajalca in celotna dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika sta sestavna dela te pogodbe.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Sukcesivno naročanje organizacije rezervacij letalskih prevozov in hotelskih namestitev v tujini.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih za izvajanje predmeta okvirnega sporazuma. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma so splošno opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, sicer pa bo predmet naročila natančneje opredeljen v posameznem povpraševanju naročnika..

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:
- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenih rokih;
- zagotovil dostopnost najmanj 8 ur dnevno (med 9.00 in 17.00 uro ob delovnikih);
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
- v teku izvajanja okvirnega sporazuma zagotavljal razpoložljivost kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov;
- po pridobitvi posla organiziral, rezerviral, naročil in plačal storitev pri izvajalcih ter dostavil vse potrebne dokumente in podatke naročniku vsaj sedem koledarskih dni pred odhodom;
- nudil pomoč naročniku v primeru odpovedi ponujenih storitev (letalskega prevoza ali hotelske namestitve), na način, da bo zagotovil nadomestno storitev, ki bo ustrezala zahtevam naročnika oziroma zagotovila prihod na zahtevano letališče in hotel v okviru zahtevanega datuma in časa;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku; z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko) in pojasnila.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predvidljiv način,
-poravnal svojo finančno obveznost do izvajalca do dogovorjenega roka.

NAČIN IZVEDBE POVPRAŠEVANJ

6. člen

Način naročanja poteka pisno, preko elektronske pošte, v nujnih primerih lahko tudi preko telefona, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb. Naročnik hkrati pošlje povpraševanje vsem strankam okvirnega sporazuma.
Naročnik pri oddaji povpraševanja dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo izvajalec dejansko prejel elektronsko sporočilo.

Kontaktni podatki izvajalca za naročanje so:
- Elektronska pošta:
- Telefonska številka:

Morebitno spremembo zgoraj navedenih podatkov izvajalec sporoči naročniku.

Naročnik v povpraševanju, natančneje predstavi zahteve, ki se nanašajo na konkretne storitve (destinacija, zahtevano število letalskih kart, razred in vrsta leta, datum odhoda in prihoda oz. povratka, lokacija vzleta / pristanka, okvirni čas odhoda in prihoda oz. povratka, lokacija namestitve, št. oseb, št. sob, vrsta namestitve, vrsta nočitve, okvirni čas prihoda in odhoda, morebitne dodatne zahteve, pomembne za kakovostno izvedbo storitve).

7. člen

Izvajalec pošlje svojo ponudbo v elektronski obliki na naslov in do roka za oddajo ponudb, ki ga v vsakokratnem povpraševanju opredeli naročnik oziroma na način, kot ga opredeli naročnik.

Po preteku roka za oddajo naročnik pregleda ponudbe in na enak način, kot je posredoval povpraševanje, obvesti stranke sporazuma, ki so oddali ponudbe za posamezno naročilo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila najugodnejšemu kandidatu, z navedbo ponudbenih cen vseh ponudnikov, ki so oddali ponudbe.

Naročnik po sprejemu odločitve, preko elektronske pošte izbranemu izvajalcu pošlje še elektronsko potrdilo naročila, ki šteje za izdajo naročilnice, na podlagi katerega mora izvajalec opraviti naročeno storitev v določenem roku ter imena in priimek oseb. S tem dejanjem naročnika postane ponudba izvajalca za posamezno naročilo sestavni del dokumentacije tega posla.

PONUDBENE CENE POVPRAŠEVANJA

8. člen

Izvajalec naročniku zagotavlja storitve po cenah veljavnih na dan izpolnitve naročila oziroma po cenah, kot jih je navedel v ponudbi, na podlagi posameznega povpraševanja. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške (pristojbine, takse, stroške dostave letalske karte in morebitne druge stroške), davke in morebitne popuste, tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

9. člen

Naročnik je dolžan izbranemu izvajalcu povrniti nastale stroške, ki jih ta izkaže (npr. rezervacija ipd.),če v času izvajanja naročila pride do sprememb okoliščin na strani naročnika (odpovedi naročila po zaključku postopka – potrditvi naročila ipd.). Podobno se obravnavajo delne spremembe naročila (npr. sprememba časa, destinacije in druge objektivne okoliščine, ki v času posameznega povpraševanja še niso bile znane). Izvajalec lahko te spremembe obračuna skladno z veljavnim cenikom ob predhodni potrditvi naročnika, ta pa jih je po potrditvi dolžan plačati v obsegu, kot jih je potrdil..

NEUSPEŠNO POVPRAŠEVANJE BREZ PONUDB IN GOSPODARNOST

10. člen

V kolikor naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog neuspešnega povpraševanja ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen).

Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje. Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka. Enak postopek lahko naročnik uporabi tudi, če pridobi sicer ponudbe, a so vse nepopolne.

V primeru, da naročnik na podlagi lastne analize trga najde določeno blago cenejše na trgu, ni zavezan za nabavo pri izvajalcu skladno z določili tega okvirnega sporazuma, ampak lahko nabavo izvede na način, ki je zanj gospodarnejši. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu.

MERILO ZA DODELITEV POSLA POSAMEZNEGA POVPRAŠEVANJA

11. člen

Posamezen posel se praviloma odda ponudniku, ki je ponudil najugodnejšo ponudbo - najnižjo ceno z DDV. V primeru enakih ponudbenih cen bo naročnik med ponudniki izbral tistega, ki bo po pisnem obvestilu podal novo najnižjo ponudbeno ceno oziroma večji odstotek dodatnega popusta. Izvajalec izbran za izvajanje posla na podlagi posameznega povpraševanja posel izvede skladno s tem okvirnim sporazumom in dokumentacijo predloženo v posameznem povpraševanju.

PLAČILNI POGOJI

12. člen

Na podlagi 24. člena Zakona ZNUNBZ, Uradni list 141/2023 naročnik se zavezuje opravljene storitve blaga plačati na transakcijski račun izvajalca, naveden v glavi pogodbe, v roku do največ (60) koledarskih dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa. Izvajalec bo račun (zbirni mesečni) izstavil najkasneje do desetega (10) koledarskega dne v mesecu za opravljene storitve blaga v prejšnjem mesecu. Vsak izstavljen račun izvajalca se mora sklicevati na številko te pogodbe, vsebovati podatke o številki pogodbe in specifikacijo storitev .
Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.
V skladu z 28. čl. Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19), naročnik prejema račune in priloge izključno v elektronski obliki.

POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru nepravilne izpolnitve obveznosti izvajalca, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen. Nepravilna izpolnitev obsega tako izpolnitve obveznosti z zamudo, kot tudi neizpolnitev obveznosti. Pogodbena kazen znaša:

- za vsak koledarski dan zamude pri izvedbi posamezne storitve 10,00 EUR brez DDV;
- za neizpolnitev posamezne storitve 200,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE

14.člen

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu tega sporazuma naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ali bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, ali denarni depozit, ali kavcijsko zavarovanje, ali bančno garancijo v višini 5.000,00 EUR z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od veljavnosti okvirnega sporazuma. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če izbrani izvajalec:

- ne bo pričel izvajati ali izpolnil ali pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in posameznega povpraševanja s specifikacijami;
- preneha izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in posameznih povpraševanj,
- kršil druga določila okvirnega sporazuma.

SKRBNIKI POGODBE

15.člen

Predstavnik naročnika, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

in

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

Predstavnik izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

PODIZVAJALCI

14. člen

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

ali

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil z naslednjim podizvajalcem:

- _____, s sedežem: _____
  ki ga zastopa: _____, Tel: _____ E-mail: _____
  matična številka: _____, ID DDV: _____
  TRR št. _____, odprt pri banki _____

Izvajalec bo po tej pogodbi opravil vse razen tistega, kar bo opravil podizvajalec in sicer:

- Podizvajalec _____ bo opravil:
  Vrsta del:_____
  v skupni vrednosti: _____ EUR (z DDV),
  ki se po terminskem planu opravijo v roku do _____
  količina : _____, kraj izvedbe: _____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila najemodajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne-predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

SPREMEMBA OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Se lahko spremeni in dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe.

Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba., ob soglasju obeh pogodbenih strank. Spremembe pa ne smejo biti v neskladju z določili zakonov ZJN-3 in OZ..

Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba., ob soglasju obeh pogodbenih strank.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico, možen po preteku 30-ih dni od prejema obvestila o dostopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne dotedanje obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo.

17. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca če:

- ne bo imel zagotovljenih sredstev, namenjenih za izvajanje predmeta tega naročila;
- izvede nekdo v njegovem imenu novo skupno javno naročilo za dobavo storitev iz tega naročila, ki preneha veljati z dnem podpisa nove pogodbe/okvirnega sporazuma za novo javno naročilo;

RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.
O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju tega okvirnega sporazuma in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki sta dolžni zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta po podpisu te pogodbe v kolikor bi bilo to potrebno, skladno z določili 11. člena ZVOP-1 in GDPR, sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna okvirni sporazum nična, če je ali bo v katerokoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, ali posredniku naročnika, in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

VIŠJA SILA

21. člen

Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbena stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

TRAJANJE IN VELJAVNOST

22. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje šestintrideset (36) mesecev, predvidoma od 01.05.2025 do 30.04.2028. Okvirni sporazum je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

KONČNA DOLOČILA

23. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru spremenjenih in nepredvidljivih okoliščin, ki bi utegnile nastati po sklenitvi te pogodbe, bosta pogodbeni stranki urejali medsebojne pravice po pravilih obligacijskega prava. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

24. člen

Okvirni sporazum je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Št. pogodbe: _____
Kraj, dne: _____

Št. pogodbe: _____
Golnik, dne: _____

Izvajalec:

_____
_____

Naročnik:
Klinika Golnik
Golnik 36, 4204 Golnik

Direktor / ica:

_____

Direktorica:
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

OBR-3

REFERENČNO POTRDILO

Izjavljamo, da smo v **zadnjih treh letih, šteto od dneva objave** Obvestila o naročilu na Portalu JN, uspešno izvedli storitve **organiziranja letalskih prevozov in hotelskih namestitev v tujini**, ki so predmet zadevnega javnega naročila Klinike Golnik, tako količinsko kakor kakovostno in v skladu z določili sklenjene pogodbe in/ali okvirnega sporazuma, pri spodaj navedenemu naročniku referenčnega posla:

Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov):

Ponudnik referenčnega posla (naziv):

Skupna vrednost posla v EUR brez DDV:

Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (izvedba rezervacij):

Obdobje referenčnega posla: v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu JN

Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco:

Ime in priimek: Telefon: E-pošta:

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je sklenitev okvirnega sporazuma z več gospodarskim subjekti za organizacijo letalskih prevozov in hotelskih namestitev v tujini (v nadaljevanju storitve) s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma za obdobje 24 mesecev. Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, glede na potrebe njegovih zaposlenih po tovrstnih storitvah. Naročnik bo ob vsakokratnem naročilu storitev k oddaji ponudbe povabil vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum. Sukcesivno naročanje bo potekalo v elektronski obliki.
Naročnik bo izdelal povpraševanje ter rok za oddajo ponudb, ki praviloma ne bo daljši od 4 ur! Naročnik bo v povabilu k oddaji ponudbe za izvedbo posamičnega naročila natančneje predstavil zahteve, ki se nanašajo na konkretne storitve (destinacija, zahtevano število letalskih kart, razred, datum odhoda in prihoda, relacija oz. lokacija vzleta/ pristanka, lokacija namestitve, št. oseb, vrsta namestitve, vrsta nočitve, okvirni čas prihoda in odhoda, morebitne dodatne zahteve, pomembne za kakovostno izvedbo storitve).

Ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bodo v okviru organiziranja:

1) **letalskih prevozov** morali opraviti naslednje aktivnosti:

- iskanje in organiziranje ustreznih ter najugodnejših prevoznikov, tako glede povezav letov, v primeru da gre za sestavljene lete, kot tudi glede najkrajših možnih potovalnih linij (nakup pretežno povratnih letalskih kart na potniških linijah praviloma ekonomskega razreda z odhodom predvsem z letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, pa tudi iz Trsta, Benetk, Celovca, Gradca in Zagreba) na zahtevani relaciji in v zahtevanem času;
- izbiranje potovalnih linij na način, da je v najkrajšem roku in z najmanj postanki izveden prevoz v mednarodnem prostoru. Izvajalec bo dolžan upoštevati tudi preference naročnika!
- priprava ponudbe z navedbo cene in izvedbenih pogojev prevoza;
- po potrebi organizacija kopenskih prevozov do / iz letališč;
- po pridobitvi posla organizacija, rezervacija, naročilo in plačilo storitev pri izvajalcih ter dostava vseh potrebnih dokumentov in podatkov naročniku vsaj sedem koledarskih dni pred odhodom;
- posredovati dodatne informacije, obveščati in nuditi pomoč naročniku v primeru zapletov v zvezi z naročenim letom;
- sprememba naročenih storitev v primeru potrebe in izpadov, organiziranje in usklajevanje sprememb z izvajalci in naročnikom;
- voditi evidenco o opravljenih storitvah.

Ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bodo v okviru organiziranja:

2) **hotelskih namestitev** v tujini morali opraviti naslednje aktivnosti:

- iskanje in organiziranje ustreznih ter najugodnejših hotelskih namestitev, na zahtevani lokaciji in v zahtevanem času, kvaliteto namestitve, vključeno s prevozom od lokacije letališča do lokacije hotelske namestitve in nazaj (vezano na letalski prevoz) in prehrano;
- organiziranje nastanitev na način, po katerem potniku ob odhodu iz hotela ni potrebno plačati stroškov namestitve na licu mesta (predhodno izdan voucher). Izvajalec bo dolžan upoštevati tudi preference naročnika!
- priprava ponudbe z navedbo cene in izvedbenih pogojev hotelske namestitve;
- po pridobitvi posla organizacija, rezervacija, naročilo in plačilo storitev pri izvajalcih ter dostava vseh potrebnih dokumentov in podatkov naročniku vsaj sedem koledarskih dni pred odhodom;
- posredovati dodatne informacije, obveščati in nuditi pomoč naročniku v primeru zapletov v zvezi z naročeno hotelsko namestitvijo;
- sprememba naročenih storitev v primeru potrebe in izpadov, organiziranje in usklajevanje sprememb z izvajalci in naročnikom;
- voditi evidenco o opravljenih storitvah.

Ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum bodo dolžni naročniku ter osebam, ki bodo koristili organizirane storitve, nuditi dodatne informacije, jih obveščati in jim nuditi 24-urno pomoč v primeru zapletov v zvezi z naročeno storitvijo.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-5

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podatki o podizvajalcu:

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Finančni urad: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____

Številka telefona: _____

Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: _____

_____

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- e-mail: _____

V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

Vsak del javnega naročila (storitev), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): _____

_____

_____

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: _____

Vrednost del brez DDV: _____

Kraj izvedbe: _____

Rok izvedbe: _____

SOGLAŠAM, da naročnik naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

Obrazec se po potrebi kopira! Za tem obrazcem se priložijo izpolnjeni ESPD-ji vseh nominiranih podizvajalcev!

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-6-2025-LP-HN-TUJINA, katerega predmet je »IZVAJANJE STORITEV ORGANIZIRANJA LETALSKIH PREVOZOV IN HOTELSKIH NAMESTITEV V TUJINI« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:
Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

_____
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(matična številka)

_____
(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE
Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB
Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:
Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)* _____
_____
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____